

## RESOLUCIÓN R-080-2021

**UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.** Rectoría. A las catorce horas con cuarenta y cinco minutos del treinta y uno de agosto de dos mil veintiuno. Se conforma Comisión Permanente de Enlace Financiero, para el cumplimiento del apartado segundo del Acuerdo 09-15-2021 del Consejo Universitario.

### RESULTANDO

**PRIMERO:** Que mediante el oficio R-007-2021, esta Rectoría dispuso:

*...Respetuosamente se solicita el trámite de **traslado del señor Danny Rojas Loaiza, quien ocupa en propiedad la plaza AU-AD-216, Jefe de Unidad Administrativa 1 de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano a la Rectoría, con el fin de que coordine todos los asuntos asignados por este despacho.***

**SEGUNDO:** En ese mismo orden de ideas, esta Rectoría en atención al oficio DGDH-2039-2021, dictaminó entre otras cosas:

*....Asimismo, tramitar el recargo de funciones del señor Dany Rojas Loaiza, como Director de Gestión Financiera a partir del 11 de enero 2021 y **mientras dure la ausencia del titular del puesto, señor Ismael Arroyo Arroyo.***

**TERCERO:** Que, a partir del 01 de septiembre de 2021, el servidor Ismael Arroyo Arroyo, retorna a sus labores después del disfrute correspondiente de vacaciones autorizadas, por lo que el señor DANNY ROJAS LOAIZA, debe reintegrarse a sus funciones asignadas dentro de esta Rectoría.

**CUARTO:** Que mediante acuerdo 05-19-2021, el honorable Consejo Universitario dispuso en su apartado SEGUNDO las siguientes recomendaciones:

*SEGUNDO: Avalar para su valoración por parte de la Rectoría las recomendaciones contenidas en el Informe referido, las cuales a continuación se indican:*

- a) *Conformación de un comité para la formulación del presupuesto institucional, que esté integrado por los coordinadores administrativos de las sedes y la administración universitaria, así como funcionarios de áreas clave como la Vicerrectoría de Docencia, Planificación, Recursos Humanos y Financiero.*

Resolución R-080-2021

- b) *Elaborar lineamientos puntuales sobre la solicitud de tiempos docentes para la programación de los cursos, adoptando políticas estratégicas de planificación que permita proyectar lo mejor posible los recursos a requerir. Estos lineamientos deben estar en sintonía con lo previsto por la Vicerrectoría de Docencia, los decanos y los directores de carrera.*
- c) *Incorporar mejoras tecnológicas al proceso de formulación presupuestaria de manera que permita contar con información en tiempo real y que facilite la simulación de escenarios bajo diferentes condiciones presupuestarias. Es necesaria una migración gradual hacia plataformas más modernas de gestión financiera.*
- d) *Realizar una capacitación a todos los responsables de unidades ejecutoras y de proyectos en el campo de la formulación y evaluación de proyectos, considerando aristas claves desde el punto de vista económico - financiero, legal, ambiental, logístico (proveeduría), riesgos, etc. y de cualquier otro tópico que surja y que sea de interés institucional.*
- e) *Análisis y seguimiento integral de los presupuestos con el fin de asegurar un adecuado manejo del mismo. Esto facilita, bajo criterios realistas y objetivos, aquellas modificaciones en las partidas presupuestarias que sean necesarias y que así lo permitan sin detrimento de otras que pueden originar afectaciones importantes en las actividades operativas de las sedes y de la administración universitaria.*
- f) *Organizar una serie de sesiones con representantes de otras universidades públicas para intercambiar información y procedimientos con respecto a temas claves como procesos de diseño de presupuesto, políticas, lineamientos, rubros claves como remuneraciones, entre otros, de manera que pueda servir como insumo para una mejor gestión presupuestaria institucional.*
- g) *Dictar las políticas y estrategias suficientes que permita una adecuada orientación lo cual evita las emergencias de último momento.*
- h) *Evaluar el desempeño por carrera, específicamente la productividad vs. La competitividad, con el objetivo de determinar la inversión en equipamiento requerida.*
- i) *Adquirir un sistema automatizado que permita la flexibilización en la presupuestación. Este debe de tener módulos independientes, pero interrelacionado, que muestre históricos presupuestarios, que sea dinámico y amigable con las unidades ejecutoras.*
- j) *Crear procesos para la determinación de remuneraciones y paralelamente crear una política de nombramientos para docentes.*

Resolución R-080-2021

*Así las cosas, se instruye a la Rectoría para que elabore y ejecute un plan de acción que desarrolle las recomendaciones que considere procedentes, esto tomando en cuenta la vialidad jurídica, económica y de oportunidad para cada una de estas frente a la necesidad e interés institucional, para lo cual, deberá rendir ante el Consejo Universitario un informe sobre los avances y resultados de lo instruido, esto en un plazo de DOS MESES a partir de la comunicación del presente Acuerdo.*

**QUINTO:** Que el regreso del señor Danny Rojas Loaiza a sus funciones con esta Rectoría, permite poder implementar y maximizar un plan de acción amplio con la finalidad entre otras cosas, de dar seguimiento a lo dispuesto por el Consejo Universitario en su acuerdo 05-19-2021 y,

### CONSIDERANDO

**PRIMERO:** Que la experiencia financiera del funcionario ROJAS LOAIZA, lo hace un funcionario idóneo para dar trámite, coordinar y llevar a buen puerto las acciones de implementación que esta Rectoría disponga al efecto en cumplimiento de las recomendaciones dispuestas en el apartado segundo del acuerdo 05-19-2021.

**SEGUNDO:** Que la Rectoría, requiere establecer enlaces dinámicos, eficaces y eficientes entre las diferentes dependencias administrativas y académicas de la institución, resguardando siempre las finanzas saludables y la debida distribución del erario.

**TERCERO:** Que es procedente para esta Rectoría según el Estatuto Orgánico de la Universidad, establecer directrices que permitan el mejoramiento continuo de la gestión financiera de la institución, lo cual es el norte de la misma.

### POR TANTO

Con los fundamentos de hecho y de derecho antes descritos, esta Rectoría **DISPONE:**

**PRIMERO:** Crear una Comisión Permanente de Enlace Financiero con la finalidad de dar cumplimiento a las recomendaciones emitidas por parte del Consejo Universitario en el apartado segundo del acuerdo 09-15-2021.

**SEGUNDO:** La Comisión quedará integrada por:

1. Un representante de la Dirección General de Administración Universitaria.  
(quien la preside)
2. Un representante de la Rectoría
3. Un representante de la Vicerrectoría de Docencia
4. Un representante de la Vicerrectoría de Extensión
5. Un representante del Área de Gestión del Desarrollo Humano

El presidente designará un coordinador general para efectos de operar las acciones internas de la comisión.

**TERCERO:** Se otorga a la presente comisión, facultades plenas para la obtención de la información financiera de la universidad en todas las Direcciones, en todas las jefaturas y en todas las áreas atinentes. También podrá convocar a cualquier funcionario que discrecionalmente considere entrevistar o bien, solicitar apoyo a las diversas áreas universitarias.

**CUARTO:** Las acciones descritas en el resultando CUARTO, se ejercerán sin demérito o contradicción de las acciones o competencias propias de otras instancias, áreas y departamentos, y las mismas se aplicarán con vista a los principios de coordinación y armonía con el fin de agilizar los trámites aquí señalados.

**QUINTO:** Se designa al señor DANNY ROJAS LOAIZA como representante permanente de esta Rectoría en la Comisión.

**SEXTO:** Comuníquese lo dispuesto y convóquese a la comisión.

**ES TODO**

**EMMANUEL GONZÁLEZ ALVARADO**  
**RECTOR**